

Manual de Pedido de Compras - SSG

1. Pedido de Compras

O **Pedido de Compra** é um contrato formal entre a empresa e o fornecedor, deve representar fielmente as condições e características da compra efetuada. É o acordo que representa as condições em que foi feita a negociação, tais como: **material, quantidade, qualidade, frequência de entregas, prazos, preços, local de entrega, tributação**, entre outros.

Esta rotina permite que o **Pedido de Compra** seja gerado manualmente.

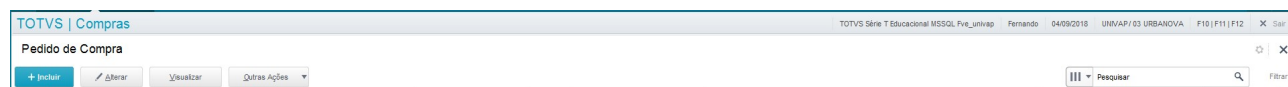
1.1 Inclusão do Pedido.

Acesse o Módulo de Compras.

Entre na rotina de Pedido de Compras no caminho a seguir: Atualizações > Pedidos > Pedidos de Compra.

Será exibido o browser com os Pedidos de Compras.

Na tela abaixo, clique no botão Incluir.

The screenshot shows a web application interface for 'TOTVS | Compras'. The main title is 'Pedido de Compra'. Below the title, there are four buttons: '+ Incluir' (highlighted in blue), 'Alterar', 'Visualizar', and 'Outras Ações'. On the right side, there is a search bar with the text 'Pesquisar' and a magnifying glass icon, and a 'Filtrar' button.

Preencha o cabeçalho seguindo o exemplo dos campos destacados abaixo.

Data de Emissão: Preenchimento automático.

Fornecedor: Código do Fornecedor.

Loja: Filial do Fornecedor

Cond. Pagto: Informe a condição de Pagamento acordada.

Contato: Preenchimento automático.

Filial para entrega: Preenchimento automático.

Moeda: 1

Taxa: 1,0000

TOTVS | Compras

Pedido de Compra - INCLUIR

Outras Ações Cancelar Salvar

Numero: 070396 Data de Emissão: 04/09/2018 Fornecedor: 000002 Loja: 01

Cond. Pedido: 001 Contato: ANDRE

Moeda: R\$ Taxa: 1.0000

Preencha os itens seguindo o exemplo dos campos destacados abaixo.

Produto: Informe o código do Produto.

Qtd. 1ª UM: Informe a quantidade.

Prc. Unitário: Informe o Preço Unitário.

C. Custo: Informe o código do centro de custo.

Grupo Aprov: Informe o Grupo de Aprovação.

Item	Produto	Descrição	Unidade	Segunda UM	Qtd. 1ª UM	Prc. Unitário	Vlr. Total	Qtd. 2ª UM	Tipo Produto	Alq. PI	Numero da SC	DT. Entrega	Item do
0001	122744	CONTATORA TRIPOLAR 220V-60HZ DE 60A	PC		1.0000	100.0000	100.00	0.0000		0.00		04/09/2018	

Almoço/Ratio	Observações	C. Custo	Cta. Contabil	Item Contá	DT. Emissão	Resid. Eim	VL. Desconto	Vlr. Embalag	Fluxo Caixa	Grupo Aprov.	Qtd. da SC	Vlr. PI	Vlr. ICM5	Tipo Entrada	% Desc. Item	Alq. ICM5
01		03201004	311040010		04/09/2018		0.00	0.00	Sim	000144		0.00	0.00	18.00		0.00

Importante: Preencher o Grupo de Aprovação com o código 000144

Caso deseje adicionar mais itens, pressione seta para baixo do teclado, então uma nova linha será incluída.

Clique no Botão Salvar.

1.2 Visualizar a alçada de aprovação.

Na tela do Browser do Pedido de Compras, posicione no Pedido desejado e clique em visualizar.

TOTVS | Compras

Pedido de Compra

Há filtros aplicados ao browse Remover

Visualizar

Filial	Numero	Data Emissão	Fornecedor	Item	Produto	Descrição	Unidade	Segunda UM	Qtd. 1ª UM
03-03 URBANOVA	070384	04/09/2018	001468	0001	017269	PESSEGO - FRUTA FRESCA	KG		

Na próxima tela acesse Outras Ações->Aprovac.

Pedido de Compra - VISUALIZAR

Numero: 070384 | Data de Emissão: 04/09/2018 | Fornecedor: 001468

Item	Produto	Descrição	Unidade	Segunda UM	Qtd. 1a UM	Preço Unitário	Vlr Total	Qtd. 2a UM	Tipo Produto	Alc
1.0001	017289	PESSEGO - FRUTA FRESCA	KG		0.4400	17.1818	7.56	0.0000	MATERIAL DE CONSUMO	

Totais

Valor da Mercadoria	Frete/Despesas	Descontos	Impostos	Mensagem/Reajuste
7.56	0.00	0.00	0.00	0.00
Total do Pedido: 7.56				

Será exibida a tela de alçada de aprovação com o status das aprovações como exemplo abaixo:

Aprovação do Pedido de Compra

Pedido: 070384 | Turibio

Nível	Aprovador Responsável	Situação Atual	Avaliado por	Data Lib
01	menega	Pendente		/ /
02	luizpaulo	Aguardando níveis anteriores		/ /
03	ebbastos	Aguardando níveis anteriores		/ /

Situação: **Aguardando liberação(ões)**

Fechar

1.3 Alteração do Pedido.

Na tela do Browser do Pedido de Compras, posicione no Pedido desejado e clique em alterar.

Faça as alterações necessárias e clique em Salvar.

Obs. Sempre que um pedido de compras for alterado, será necessário novamente a aprovação.