

Manual de Controle e Entrega de EPI

1. Macroprocesso

Cadastro de EPI x Função -> Cadastro de EPI x Fornecedor -> Inclusão da Requisição -> Liberação -> Impressão do Termo de Entrega -> Baixa da Requisição.

Controle e Relatórios: EPI Entregues / Fornecedores de EPI / Função x EPI / EPI x CA Vencido

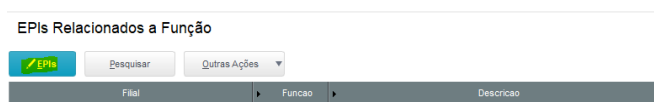
2. EPI x Função

Essa rotina é responsável por relacionar os EPI's (equipamento de proteção individual) necessários a função.

Para incluir um EPI x Função:

Acesse: Miscelânea->EPI UNIVAP->Epi x Função

1. Em EPI x Função, selecione a Função e clique em EPIs



O sistema apresenta a tela de inclusão.

2. Preencha os campos destacados abaixo:

Código	Descr. EPI	Tipo Epi	Periodicidade	SubFunção	Desc. Sub Fun	Matricula	Nome Func.
		Obrigatorio		0			

O campo subfunção é opcional.

3. Confira os dados e confirme a inclusão.

3. EPI x Fornecedor

Esta rotina tem objetivo de relacionar os fornecedores de EPIs (Equipamento de Proteção Individual). Os Fornecedores devem ser inseridos no cadastro de fornecedores e os EPIs no cadastro de produtos (EPI).

No momento em que é efetuado o relacionamento entre estas duas tabelas, surge o cadastro de EPIs. Este cadastro é indispensável para que se possa efetuar a entrega de EPIs aos funcionários.

Para incluir um EPI x Fornecedor:

Acesse: Miscelânea->EPI UNIVAP->Epi x Fornecedor

1. Em EPI x Fornecedor, selecione o Fornecedor e clique em EPIs

Fornecedor de EPIs

Código	Loja	Razão Social
--------	------	--------------

O sistema apresenta a tela de inclusão.

2. Preencha os campos destacados abaixo:

EPIs - Equipamentos de Proteção Individual

Pesquisa de EPIs

Objeto de Pesquisa:

Valor a procurar:

Código	Descrição	Num. C.A.	Data Aval.	Dias Utiliz.	Devolução	Observação	Venc. CA
			/ /	0	Nao		/ /

Per. Manut.	Tipo Durab.	Genérico ?	Data Valid.	Alias WT	Recno WT
0		Não	/ /	TN3	0

3. Confira os dados e confirme a inclusão.

4. Requisição de Interna de Material (EPI)

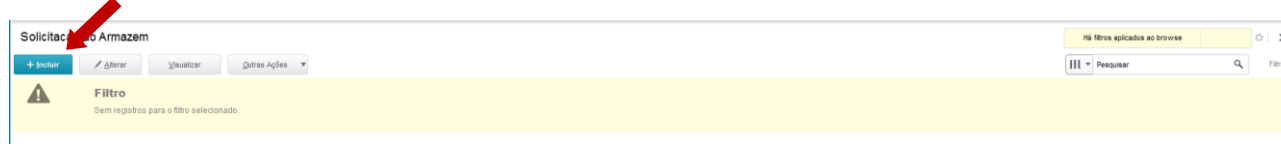
Para acessar a Requisição Interna de Materiais é necessário entrar no Módulo de compras no caminho indicado abaixo:

Compras > Atualizações > Solicitar/Cotar > Solicitar Material (rim)



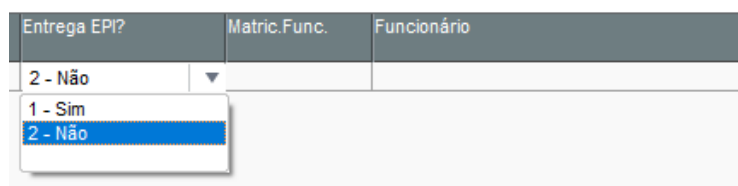
4.1 Inclusão

Para inserir uma nova requisição de EPI, clique em **Incluir** no canto superior esquerdo conforme tela abaixo:



Preencher os campos obrigatórios tais como: Produto / Quantidade / Data de necessidade / Centro de Custo.

Por Padrão o campo Entrega de EPI virá como “Não”, altere para “Sim”.



Informe a matrícula do funcionário. O nome será preenchido automaticamente.

No campo do fornecedor, clique em pesquisar ou aperte a tecla F3. Abrirá uma tela para informar qual o código do produto que deseja buscar no cadastro de Epi x Fornecedor:

Fornecedor	Loja	Num. do C.A	Validade EPI	Validade C.A
			//	//

TOTVS

Digite o código do produto desejado:

Digite o código e clique em OK. Abrirá uma tela com todos os fornecedores que possuem esse EPI no cadastro e que a data de validade do C.A esteja valida. Selecione o registro desejado e clique em OK.

Fornecedor	Loja	Nome	Produto	Descricao	Num.Ca
026584	01	BRASILMO COMERCIAL	000191	LUVA BRR SEM FORRO AMARELA TAM PEQ STANDART CA1.494 SANRO	1494

Para adicionar mais um EPI, pressionar “Seta para baixo” que aparecerá uma nova linha.

Para deletar a linha, posicione na mesma e pressione “Delete”.

Ao finalizar o preenchimento das informações clicar em **Salvar** no canto superior direito.

Solicitacao ao Armazem - INCLUIR

Número: 005264 Solicitante: solange Data de Emissão: 04/12/2017

Item da SA	Produto	Descricao	Unid Medida	Quantidade	Segunda UM	Qtd. 2a UM	Necessidade	Almoxarifado	Observacao	C Custo	Cta Contabil	Nr OS	Sq Rp Center	Ord Producao	Saldo Bloq	Num
01	000008	ARQUIVO MORTO POLONIA AZUL PD	PC	10.00			0.00/04/12/2017	01	TESTE	0302903	31104008				0.00	

Após a confirmação da requisição, o sistema abrirá a tela para uma nova inclusão de requisição, clique em cancelar na tela seguinte.

Solicitacao ao Armazem - INCLUIR

Número: 005268 Solicitante: solange Data de Emissão: 04/12/2017

Item da SA	Produto	Descricao	Unid Medida	Quantidade	Segunda UM	Qtd. 2a UM	Necessidade	Almoxarifado	Observacao	C Custo	Cta Contabil	Nr OS	Sq Rp Center	Ord Producao	Saldo Bloq	Num
01				0.00			0.00/04/12/2017								0.00	

4.2 Aprovação

Liberar via sistema a requisição do EPI. Nesse caso não tem necessidade do aprovador do centro de custo liberar, pois o responsável pela entrega do EPI pode liberar a requisição.

Entrar no módulo Compras > Atualizações > Liberação > Liberar Compra/Material

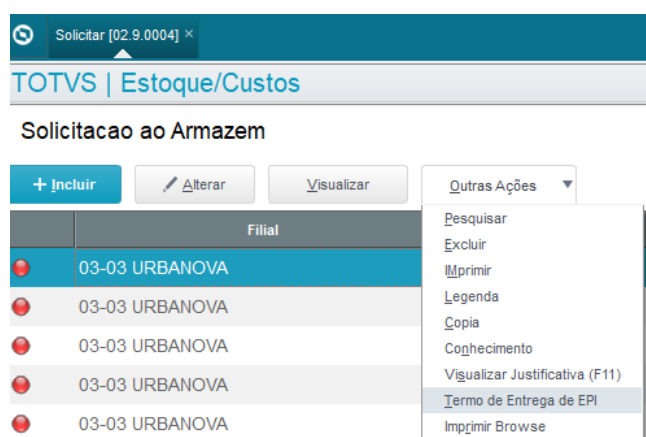
(Consultar manual de liberação de documentos)

Após a confirmação, então poderá ser entregue o termo de entrega do EPI.

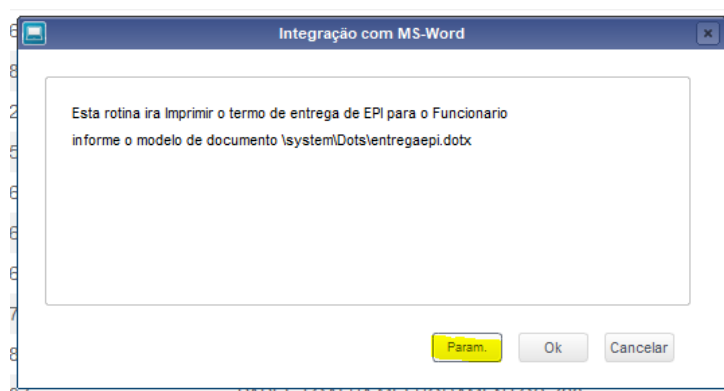
4.3 Impressão do Termo de Entrega

Acesse a rotina Compras > Atualizações > Solicitar/Cotar > Solicitar Material (rim)

Clique em Outras Ações -> Termo de Entrega de EPI



Clique em Param.



Informe o numero da Requisição e clique em OK.

Parametros

NUMERO DA REQUISIÇÃO

011917

NOME ARQUIVO DE SAIDA

Cancelar

OK

Clique em OK na próxima tela. O termo será enviado para impressora que está configurada no computador.

Integração com MS-Word

Esta rotina ira imprimir o termo de entrega de EPI para o Funcionario informe o modelo de documento \system\DotS\entregaepi.dotx

Param.

Ok

Cancelar

Para verificar a situação de cada requisição de material, consultar em Outras Ações > Legendas.

Solicitacao ao Armazem

+

 Incluir

/

 Alterar

U

 Visualizar

Outras Ações

Requisitar

Excluir

Alterar

Legenda

Copia

Copiedimento

Imprimir Browse

Numero da SA	Item da SA	Unid Medida	Quantidade	Quant Atend	Numero Lote
005265	01	UN	10,00	0,00	
005265	02	CK	1,00	0,00	

Solicitacao ao Armazem - LEGENDA

Pré-requisição gerada

Pendente

Em aprovação

Rejeitado

Fechar

5. Consulta EPI's entregues

Nesta rotina é possível consultar os EPI's entregues por funcionário.

Acesse: Miscelânea->EPI UNIVAP->Epi's Entregues

Será exibida uma tela com filtro para escolher, de acordo com o filtro escolhido, serão listados na tela somente os funcionários que estejam contemplados no filtro.

The screenshot shows a 'Parametros' dialog box with a close button (X) in the top right corner. Inside, there is a section labeled 'Filtro de Status de Vencimento'. Below this label is a dropdown menu currently showing 'Todos'. The dropdown is open, displaying the following options: 'Todos', 'Venc. 30 dias', 'Venc. 60 dias', and 'Vencidos'. The 'Vencidos' option is highlighted in blue. Below the dropdown is a large, empty rectangular area. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Cancelar' and 'OK'.

Na tela principal é possível também aplicar um filtro para mostrar os somente os EPI's em uso ou substituídos.

The top part of the screenshot shows the 'EPIs Entregues por Funcionario' screen. It has a title bar and three buttons: 'Epi's' (highlighted in blue), 'Filtrar EPIs' (highlighted in yellow), and 'Outras Ações' (with a dropdown arrow). Below this is the 'Parametros' dialog box. It has a close button (X) in the top right corner. Inside, there are two labels: 'Mostrar EPI ?' and 'De Data ?'. To the right of these labels is a dropdown menu currently showing 'Todos'. The dropdown is open, displaying the following options: 'Todos', 'Devolvidos', and 'Não Devolvidos'. The 'Devolvidos' option is highlighted in blue. Below the dropdown is a large, empty rectangular area. At the bottom of the dialog is a text box with the placeholder text 'Informe o status dos EPIs a serem considerados na apresentação.' Below the text box are two buttons: 'Cancelar' and 'OK'.

1. Selecione o funcionário e clique em EPIs

EPI's Entregues [02.9.0004]

TOTVS | Estoque/Custos

EPIs Entregues por Funcionario

EPIs **Filtrar EPIs** **Outras Ações**

Filial	Matricula	Nome	Sexo	Centro Custo
01	08757	MARTA DE FATIMA LEITE DA ROSA	F	03173004

2. Abrirá a tela de EPI's entregues para o funcionário

EPIs Entregues por Funcionario - EPIs

EPIs Entregues por Funcionario - EPIs

RA_MAT: 08757
RA_NOME: MARTA DE FATIMA LEITE DA ROSA
RA_SEXO: F
RA_CC: 03173004
RA_CODFUNC: 0117

Ordem dos EPIs Entregues

☒ Data Entrega + Hora Entrega + Código EPI
☐ Código EPI + Data Entrega + Hora Entrega
☐ Nome EPI + Data Entrega + Hora Entrega
☐ Fornecedor + Loja + Código EPI + Data Entrega
☐ Código EPI + Num. C. A.
☐ Num. C. A. + Código EPI

Pesquisa de EPIs Entregues

Objeto de Pesquisa: Data de Entrega:

Valor a procurar:

Localizar Anterior **Localizar Próximo**

Reordenar

Fornecedor	Loja	Código	Descrição	Data Entrega	Hora Entrega	Quant. Ent.	Data Emissão	Situação EPI	Num. C. A.	Motivo Ent.	Data Devol.	Epi Eficaz	Nr. Manual	Quant. Devol.	Numero S.A.	Item S.A.	Desc. Item	Nr. Validade	Dt. Validade	
025584	01	000191	LUVAS BORR SEM FORRO	25/06/2025	09:37:50	2,00	25/06/2025	Epi em uso	1494	/ /	/ /	/ /	/ /	0,00	025229	01			20/04/2028	20/04/2028

Legenda:

Verde: O EPI está em uso.

Vermelho: O EPI já foi substituído.

6. Relatórios

6.1 EPI's Entregues

Esse relatório lista os registros de entrega dos EPI's.

Acesse: Miscelânea->EPI UNIVAP->Relatórios->EPI's Entregues

Preencha os parâmetros para filtro:

O filtro de status por vencimento, é utilizado a data de validade do EPI.

O filtro de periodicidade é feita a busca pelo cadastro de EPI x Função.

Parametros

Data Entrega De: 01/01/2025

Data Entrega Até: 25/06/2025

Cod. EPI:

Status: Todos

Periodicidade: Em Uso

Vencidos

Vencer 30 dias

Vencer 60 dias

Cancelar OK

Clique em OK e aguarde o relatório abrir no Excel.

6.2 Fornecedores de EPI

Esse relatório exibe as informações do cadastro de EPI x Fornecedor.

Acesse: Miscelânea->EPI UNIVAP->Relatórios->Fornecedores de EPI

6.3 Função x EPI

Esse relatório exibe as informações do cadastro de EPI x Função.

Acesse: Miscelânea->EPI UNIVAP->Relatórios->Função x EPI

6.4 EPI x CA Vencido

Esse relatório exibe as informações dos EPI's que estão com CA para vender ou vencidos.

Acesse: Miscelânea->EPI UNIVAP->Relatórios->EPI x CA Vencido