

Email @univap.br

Informações de como criar um email no domínio @univap.br, como acessar e como pedir uma senha nova no caso de perda.

Importante: O CTIC não solicita nenhuma senha através de emails.

- [Webmail da Univap](#)
- [Como abrir uma conta de email @univap.br](#)
- [Como solicitar uma senha nova de email @univap.br](#)
- [Formulários de Email](#)
- [Configuração manual para acesso ao email](#)
- [Ajuda do Email da Univap](#)
 - [Emails desaparecidos, Pastas e Pastas de Sistema](#)
 - [Uso de Espaço](#)
 - [Anti-Spam](#)
 - [FTP e Disco Web](#)

Webmail da Univap

Para acessar sua conta de email é possível utilizar o **Email da Univap**, nosso serviço de webmail disponível à todos que tem conta.

Como abrir uma conta de email @univap.br

Funcionário

Caso você seja um funcionário novo, **preencha este formulário** e entregue em mãos ou encaminhe via correio interno para o **CTIC (Urbanova, Bloco 5)** que uma conta será criada. A senha será entregue ou encaminhada via correio interno assim que for possível.

Email Institucional

Caso deseje um email institucional para um evento ou setor, **preencha este formulário** e entregue em mãos ou encaminhe via correio interno para o **CTIC (Urbanova, Bloco 5)** que uma conta será criada. A senha será entregue ou encaminhada via correio interno assim que for possível.

Email para Não Funcionário (bolsista, colaborador, monitoria, etc)

Caso você seja um monitor, colaborador ou alguém na instituição sem vínculo formal mas ligado a um projeto ou pesquisa, **preencha este formulário**, recolha a assinatura do responsável e entregue em mãos ou encaminhe via correio interno para o **CTIC (Urbanova, Bloco 5)** que uma conta será criada. A senha será entregue ou encaminhada via correio interno assim que for possível.

Como solicitar uma senha nova de email @univap.br

Preencha este formulário, entregue ou encaminhe-o para o **CTIC (Bloco 5, Urbanova)** que uma nova senha será criada e entregue ou enviado via correio interno.

Formulários de Email

Solicitação de nova conta de email

- Formulário para solicitação de nova conta de email para funcionários ou professores
- Formulário para solicitação de nova conta de email institucional(Setores)
- Solicitação de conta de email para bolsistas, monitores, estagiários, colaboradores ou outros

Troca ou perda de senha

- Solicitação de nova senha de email para todos os tipos de conta

Configuração manual para acesso ao email

Se desejar configurar manualmente a sua conta de email no celular ou notebook, são necessários as informações abaixo:

Servidor **SMTP**:

mails.univap.br, porta 587 (STARTTLS) ou porta 465 (SSL)

No caso de configuração de equipamento que será usado no exterior é autorizado o uso da porta **25025**.

Método de autenticação: **Senha Normal**

Servidor **POP**:

mails.univap.br, porta 110 (STARTTLS) ou 995 (SSL)

Servidor **IMAP**:

mails.univap.br, porta 143 (STARTTLS) ou 993 (SSL)

Servidor **SMTP** para desktops dentro da rede da FVE:

smtp.univap.br, porta 587 (STARTTLS) ou porta 465 (SSL)

Método de autenticação: **Senha Normal**

Ajuda do Email da Univap

Ajuda para fazer algumas ações no Email da Univap

- Emails sumidos, Pastas e Pastas de sistema
- Uso de Espaço
- Anti-Spam
- FTP e Disco Web

Aviso: Não é feito backup da Quarentena ou Lixeira. Esses emails são armazenados por até 45 dias e são automaticamente apagados após esse período.

Emails desaparecidos, Pastas e Pastas de Sistema

Se você percebeu que suas pastas desapareceram ou que as Pastas de Sistema (Rascunho, Enviados, Spam e Lixeira) não estão com as suas mensagens, será necessário configurar o Email para exibir pastas ocultas e utilizar as pastas corretas.

Para visualizar as pastas ocultas, possivelmente será necessário configurar as Pastas de Sistema:

- **Configurações >> Pastas**
- Ative as pastas que achar necessário. Ao ativar uma pasta, a configuração será automaticamente salva.
- Clique em **Email** para visualizar as pastas.

Se uma Pasta de Sistema não estiver exibindo as mensagens corretas, será necessário alterar a configuração da pasta:

- Identifique a pasta correta da Pasta de Sistema e anote o nome.
- Em **Configurações >> Preferências >> Pastas de Sistema**
- Selecione a pasta correta para a Pasta de Sistema e salve a configuração.
- Clique em **Email** para voltar para a área principal e verifique se as Pastas de Sistema estão sendo exibidas corretamente.

Recomendamos configurar as Pastas de Sistema para usar estas pastas:

- **Rascunhos** - *saved-drafts*
- **Enviados** - *sent-mail*
- **Spam** - *spam-mail*
- **Lixeira** - *mail-trash*
- **Arquivo** - *Arquivo*

Uso de Espaço

Para verificar o tamanho das suas pastas de email

- **Email >> " ⋮ "** (três pontos verticais, ao lado do @univap.br) >> **Mostrar tamanho das pastas**

Para verificar o espaço em uso, espaço disponível no servidor e a porcentagem de uso

- **Configurações >> Uso de espaço e arquivos**

Importante

- Ao atingir o limite de uso nenhum outro email será recebido. Se for necessário aumentar o seu limite, [abra um chamado](#) explicando sua necessidade.

Anti-Spam

Se desejar desabilitar o filtro de spam ou remover o texto '{Spam?}' das mensagens

- **Configurações >> Sistema Anti-Spam**

Para nunca rotular um contato como spam, é necessário cadastrá-lo na lista de Emails Liberados

- Com o email aberto, clique no nome de quem enviou a mensagem, ao lado do **De**.
- Selecione **Incluir no catálogo de endereços**.
- No menu **Contatos**, procure na lista de **Endereços Pessoais** o contato e arraste-o para a lista **Emails Liberados**.
- A mudança não é imediata e pode levar até uma hora para se propagar nos servidores.

Para evitar receber emails de um contato, é necessário cadastrá-lo na lista de Emails Bloqueados

- Com o email aberto, clique no nome de quem enviou a mensagem, ao lado do **De**.
- Selecione **Incluir no catálogo de endereços**.
- No menu **Contatos**, procure na lista de **Endereços Pessoais** o contato e arraste-o para a lista **Emails Bloqueados**.
- A mudança não é imediata e pode levar até uma hora para se propagar nos servidores.

Importante

- Não é feito backup da **Quarentena** ou **Lixeira**. Esses emails são armazenados por até 45 dias e são automaticamente apagados após esse período.

FTP e Disco Web

O Disco Web do webmail antigo foi removido devido a problemas de segurança.

Recomendamos fortemente o uso de um **cliente de FTP** para acessar os arquivos disponíveis nos servidores e no **www1**. Recomendamos o uso do FileZilla ou WinSCP (no modo FTP).

Para acessar o FTP, além do seu usuário e senha, é necessário ter as seguintes informações:

- **Servidor:** ftp.univap.br
- **Porta:** 21

No caso de um uso pontual, disponibilizamos um acesso extremamente básico por meio do navegador através do Disco Web da Univap. No entanto, gostaríamos de informar que embora o acesso funcione, essa não é uma solução recomendada para uso frequente.