

# SISTEMAS DE IMPRESSORAS

Printerman Gerenciador de Impressoras

**Botão de Cadastro de Impressoras:** exibe as informações de todas as impressoras cadastradas

PRINTERMAN - Gerenciador de Impressoras

Adicionar Impressora

Cadastro de Impressoras

Relatórios

Controle de Suprimentos

ID	IP	On/Off	Modelo	N. Serie	Patrimônio	Campus	Bloco	Contato	Departamento	Status	Editar
----	----	--------	--------	----------	------------	--------	-------	---------	--------------	--------	--------

**Botão de Status :** Abre uma tela com contador da impressora selecionada.

Contador da Impressora / Status

×

Atualiza contador '172.16.40.62'

Sim

Não

Preto e Branco

13158

Colorido

0

Twin Color

0

Sempre que abrir ela tem que clicar no botão SIM para atualizar.

**Botão de Relatórios:** Colocar o mouse por cima dele e abre 2 opções de relatório para consulta.

SUPRIMENTOS CADASTRADOS - Adicionar impressora -Cadastro de impressoras - **Relatórios** - Controle de Suprimentos

**Relatórios de Impressão:** Mostra a quantidade de impressões na impressora selecionada pelo IP durante um período de tempo definido pelo usuário.

**Relatórios de Chamado Abertos:** Exibe uma lista com todos os chamados do GLPI que tem uma impressora vinculada no menu de itens.

**Botão de Controle de Suprimentos:** Exibe uma lista com todos os suprimentos de impressoras (Tintas e caixas de manutenção)

Printerman Gerenciador de Impressoras

SUPRIMENTOS CADASTRADOS -Adicionar Impressora - Cadastro de Impressora -Relatórios -  
**Controle de Suprimentos**

ID - MARCA - MODELO- COR - QUANTIDADE - DESCRIÇÃO - **ESTOQUE** -EDITAR - APAGAR

**Botão de Estoque:** Abre uma janela para fazer o envio de Toner aos demais setores que pedirem via chamado.

Printerman Gerenciador de Impressoras

ATUALIZA ESTOQUE / IMPRIME MALOTE

Modelo Selecionado: WF -5299/WF-M5799

Disponível no Estoque: 10

• 0 +

**Para uso do correio interno**

## Atualiza Estoque / Imprime Malote

Modelo Selecionado: WF-5299/WF-M5799

Disponível no Estoque: 10

-

0

+

### PARA USO DO CORREIO INTERNO

DATA: 28/3/2025

DE: Depto/Faculdade:

PARA: Depto/Faculdade:

Nome:























Nome:

Sim

Não

relatórios

Controle de Suprimentos

	Estoque	Editar	Apagar
I			
			
			
			
			
			
			
			

Nesta tela acima: Selecionar a quantidade do suprimento a ser enviado ,preencher os campos DE e PARA, e clicar em Sim.

-Após clicar em sim, basta gerar PDF que aparecerá e imprimir o documento. Após isso, é só clicar no botão de Não que ele fechará a janela.

ID - MARCA -MODELO - COR- QUANTIDADE- DESCRIÇÃO- ESTOQUE - **EDITAR**- APAGAR

**Botão Editar:** Abre uma janela para alterar informações do suprimento selecionado, será usado quando chegarem suprimentos novos quando solicitamos para a Maquim.

Revisão #1

Criado 28 março 2025 15:53:30 por Rita

Atualizado: 28 março 2025 16:46:44 por Rita